

# Aanvullend regelement



*Scouting Drachten*

# De Wâldswalkers

*Versie mei 2019*

## Inhoudsopgave

Visie van Scouting De Wâldswalkers .....	4
Voorwoord .....	4
1. Groepsorganisatie .....	5
1.1 Geldingen .....	5
1.2 Beheerstichting .....	5
1.3 Groepsvereniging bestuur .....	5
1.4 Speltakoverleg .....	5
1.5 De groepsraad .....	5
2. Leiding .....	6
2.1 Leidingteam .....	6
2.2 Teamleiders .....	6
2.4 Afspraken aangaande het vragen van Wilde Vaart leden voor opkomsten en kampen .....	6
3. Leden .....	7
3.1 Ledenadministratie .....	7
3.2 Ereleden .....	7
3.3 Aspirant leden .....	7
4. Gedragsregels binnen de Wâldswalkers .....	7
4.1 Algemene gedragsregels aanvullend op het HHR .....	7
4.2 Beheer van gebouwen en groepeerdommen .....	8
4.3 Regels voor het gebruiken van de gebouwen .....	8
4.4 Regels voor het gebruik van het terrein .....	8
4.5 Specifieke regels m.b.t. de wateractiviteiten en onderhoud van vletten .....	9
4.6 Regels voor het gebruik van de bar .....	10
4.7 Aanvraag nieuw/extra materiaal .....	10
5. Algemene regels m.b.t. kampen .....	10
5.1 Kampen georganiseerd door de Wâldswalkers of waar de zij aan deelnemen. ....	10
5.2 Regels m.b.t. het gebruik van kampmateriaal .....	10
5.3 Regels m.b.t. het vervoer van leden .....	11
6. Algemene afspraken .....	11
6.1 Afspraken omtrent verhuur clubhuis .....	11
6.2 Financiën speltakken .....	11
6.3 Overvliegen, installatie en uniform .....	11
6.4 Vrijwilligersverzekering .....	12

6.5	Verklaring omtrent gedrag .....	12
6.6	Slotbepaling.....	12
	Verwijzingen.....	12

## Visie van Scouting De Wâldswalkers

Scouting De Wâldswalkers hanteert de doelstelling en missie van Scouting Nederland<sup>1)</sup>:

*“De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het spel van Scouting in Nederland op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell om daarmee een plezierige beleving van vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.”*

*en*

*“Scouting is een open, maatschappelijk betrokken jeugd- en jongerenorganisatie, die haar leden met het Scoutingprogramma een plezierige en uitdagende vrijetijdsbesteding biedt. In dit scoutingprogramma wordt in actief samenspel met leeftijdsgenoten, geïnspireerd op het buitenleven, een bijdrage geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid. Hierdoor leren scouts met respect voor zichzelf en hun omgeving de eigen grenzen te verkennen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.”*

## Voorwoord

Drachten, Mei 2019

Deze versie van het aanvullend reglement is vastgesteld door het groepsbestuur op 7 mei 2019, ter kennisgeving aangeboden aan de groepsraad op 21 september 2019 en zonder tegenbericht goedgekeurd en aangenomen op 12 oktober 2019. Het aanvullend reglement wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld aansluitend op de nieuwe versie van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Besluiten die tussendoor door het groepsbestuur worden genomen, zijn tot terugroeping per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen.

Dit document is te allen tijde ondergeschikt aan de statuten van de groepsvereniging<sup>2)</sup> en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland<sup>3)</sup>

# 1. Groepsorganisatie

## 1.1 Geldingen

1.1.1 Scoutinggroep de Wâldswalkers kent de volgende geldingen:

- Beheerstichting Scouting Drachten
- Groepsvereniging scoutinggroep 'De Wâldswalkers'
- Groepsraad
- Speltakken

## 1.2 Beheerstichting

1.2.1 Jaarlijks stelt het beheerstichting bestuur een balans met winst en verlies rekening en een begroting op aan de hand waarvan de gemeente een verzoek voor subsidie kan worden ingediend.

1.2.2 Bij de opstelling van de begroting wordt rekening gehouden met een eigen financiële van de groep. Hiertoe worden gerekend: contributies, kampgelden en de opbrengsten van acties.

1.2.3 De beheerstichting is nimmer aansprakelijk voor claims, anders dan die wegens financieel wanbeheer.

## 1.3 Groepsvereniging bestuur

1.3.1 Halfjaarlijks stelt het groepsbestuur een activiteitenplan vast. Dit omvat een overzicht van de (gezamenlijke) activiteiten voor het komende (half)jaar, evenals de namen van de degenen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de diverse activiteiten.

1.3.2 Indien gewenst kunnen specifieke taken naar derden worden gedelegeerd. Op uitnodiging zullen zij deelnemen aan de bestuursvergadering. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld; financiële activiteiten, organisatie van acties, beheer van algemene materialen, etc.

1.3.3 Waar gewenst en/of noodzakelijk zullen (beleidsmatige) regels, richtlijnen en afspraken door het groepsbestuur worden vastgelegd of gewijzigd in dit huishoudelijk reglement. Aanvullingen en wijzigingen dienen te worden gemeld aan de groepsraad. Wanneer deze hier bezwaar over aantekent dient het groepsbestuur dit in behandeling te nemen en waar gewenst of noodzakelijk bij te stellen.

## 1.4 Speltakoverleg

1.4.1 Het speltakoverleg is een overleg tussen de Teamleider van de speltak en overige leden van het leidingteam. Het speltakoverleg wordt gehouden op verzoek van de Teamleider of de Groepsbegeleider. Het doel van dit overleg is het afstemmen van de activiteiten en het volgen van het programma.

1.4.2 Het watertak overleg is een overleg tussen de Teamleiders van de Welpen, de Zeeverkenner, Wilde Vaart, Scouts BE en de Explorers BE. Het watertak overleg vindt plaats op verzoek van één of meerdere Teamleiders of de Groepsbegeleider. Besproken worden die zaken die de wateronderdelen aangaan. Het doel van dit overleg is het afstemmen van de activiteiten van de water speltakken. Indien nodig worden de Loodschen en/of Werfbaas betrokken bij het watertak overleg.

## 1.5 De groepsraad

Aanvullend op het huishoudelijk reglement scouting Nederland<sup>3)</sup> paragraaf 1.3 'de Groepsraad', artikel 14 'samenstelling'

Dit betekent dat de volgende **functies** zitting hebben in de groepsraad en daar hun stemrecht kennen aldus het groepsbestuur samengesteld op 10-5-2019:

Groepseenheid	Stemgerechtigde leden	Groepseenheid	Stemgerechtigde leden
Bevers	Alle ingeschreven leiding	Groepsbestuur	Alle groepsbestuursleden
Welpen	Alle ingeschreven leiding	Stichtingsbestuur	Gebouwenbeheerder Materiaalbeheerder Werfbaas
Zeeverkeners	Alle ingeschreven leiding		
Wilde Vaart	Alle ingeschreven leiding	<b>Commissies</b>	
Loodsen	Alle ingeschreven leiding	VOC	Gebouwenbeheerder heeft zitting <b>NAMENS</b> de VOC
Vrepen	Alle ingeschreven leiding	Mediateam	één afgevaardigde (18+)
Scouts BE	Alle ingeschreven leiding		
Explorers BE	Alle ingeschreven leiding	Ouderparticipanten	Per speltak één aangenomen ouderparticipant
Loodsen	één afgevaardigde (18+)		
Bere(n)hap stam	één afgevaardigde (18+)		

N.b.: Nieuw aangemelde leiding waar nog over gestemd dient te worden hebben tot deze stemming voltrokken is **geen** zitting in de groepsraad.

## 2. Leiding

### 2.1 Leidingteam

- 2.1.1 Leidingwisseling tussen speltakken gaat altijd in overleg met beide leidingteams en de groepsbegeleider.
- 2.1.2 Nieuwe leiders kunnen worden voorgedragen door het leidingteam of de groepsbegeleider. Het groepsbestuur controleert of de kandidaat aan de voorwaarden kan en wil voldoen. Het groepsbestuur kan bij een positief besluit de kandidaat, met een eigen advies, voordragen in de groepsraad.

### 2.2 Teamleiders

- 2.2.1 Nieuwe teamleiders kunnen worden voorgedragen door het leidingteam of de groepsbegeleider. Het groepsbestuur controleert of de kandidaat aan de voorwaarden kan en wil voldoen. Het groepsbestuur kan bij een positief besluit de kandidaat, met een eigen advies, voordragen in de groepsraad.
- 2.2.2 De teamleider of diens vertegenwoordiging neemt zitting in het teamleiders overleg.
- 2.2.3 Gezamenlijk met alle teamleiders vindt er naar behoefte overleg plaats.
- 2.2.4 Leden van het bestuur kunnen op uitnodiging van de meerderheid van de teamleiders of diens vertegenwoordiging eenmalig zitting nemen tijdens een TL-overleg.

### 2.4 Afspraken aangaande het vragen van Wilde Vaart leden voor opkomsten en kampen

- 2.4.1 De Wilde Vaart opkomst gaat altijd voor, tenzij er toestemming is van de Wilde Vaart leiding hiervan af te wijken.

- 2.4.2 Wanneer een speltak een Wilde Vaart lid wil meevragen voor een of meerdere opkomsten, of een kamp moet dit altijd in overleg met de Wilde Vaart leiding gebeuren.
- 2.4.3 De Wilde Vaart leiding heeft de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat het 'leuk blijft' voor het lid.

## 3. Leden

### 3.1 Ledenadministratie

- 3.1.1 De ledenadministratie van de Wâldswalkers wordt bijgehouden door de groepssecretaris. Er wordt gebruik gemaakt van het landelijk registratie systeem van Scouting Nederland: "Scouts Online"(SOL), zodat de bestuursleden en de (team) leden de inschrijving kunnen zien.
- 3.1.2 Een nieuw lid ontvangt van zijn/haar leiding een aanmeldingsformulier en de aanmeldingsvoorwaarden, na invulling door de ouder/opvoeder/begeleider van het lid controleert de leiding dit formulier en vult de ingangsdatum in (na 4x kijken) en zorgt dat het zo spoedig mogelijk bij de secretaris komt.
- 3.1.3 Ledenmutaties binnen een speltak dienen zo snel mogelijk aan de groepssecretaris te worden meegedeeld.
- 3.1.4 Jaarlijks dienen de speltakken een inventarislijst van het speltak materiaal aan de penningmeester te geven.
- 3.1.5 Als voor een speltak meer aanmeldingen dan plaatsingsmogelijkheden zijn, ontstaat er een wachtlijst. De NAW (naam, adres en woonplaats) gegevens van de aspirantleden worden door de teamleiders aan de groepssecretaris doorgegeven.
- 3.1.6 De groepssecretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de wachtlijsten.

### 3.2 Ereleden

- 3.2.1 Het groepsbestuur kan bij uitzonderlijke inzet iemand als erelid benoemen. Dit dient geregistreerd te worden door de groepssecretaris.

### 3.3 Aspirant leden

- 3.3.1 Aspirant leden, ook wel kijkers genoemd mogen 4x komen kijken bij een opkomst om te bepalen of ze lid worden.
- 3.3.2 'Niet leden', dit zijn kijkers, hulpkrachten of incidenteel begeleiders welke tijdens de speltakken/of 1-daagse Regio activiteiten meedoen of steun verlenen zijn verzekerd.

## 4. Gedragsregels binnen de Wâldswalkers

### 4.1 Algemene gedragsregels aanvullend op het HHR

- 4.1.1 Scouting De Wâldswalkers deelt de mening en houdt zich aan het standpunt<sup>4)</sup> van scouting Nederland met betrekking tot het gebruik van drugs, roken en nuttigen van alcohol:
  1. Leden van Scouting houden zich aan de wet.
  2. Scouting Nederland kent geen gedoogbeleid. Het gebruik van drugs is in de Nederlandse wet verboden. Scouting Nederland accepteert geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeenkomsten.
  3. tijdens bijeenkomsten waar jeugdleden en jongeren activiteiten met elkaar doen wordt geen alcohol gebruikt en geen tabak gerookt.
  4. Een sober gebruik van alcohol of roken is mogelijk tijdens en door:
    - Bijeenkomsten met kaderleden of

- bijzondere activiteiten van roverscouts, plusscouts of vrijwilligers, van 18 jaar en ouder, bijvoorbeeld tijdens een weekendkamp, een feestavond o.i.d.
- Voor de wilde vaart kan hierop een uitzondering worden gemaakt:  
*Iedereen die uitgenodigd is voor een bar- of feestavond is mag komen mits men boven de 18 jaar is. Uitzondering hierop zijn uitsluitend de Wilde Vaart leden van onze eigen groep. De organisatie van de avond bepaalt zelf wanneer de Wilde Vaart uitgenodigd wordt. Wilde Vaart leden zijn uitsluitend welkom op uitnodiging. Zij zijn introduc e en kunnen geen introduc e(s) meenemen. Ze mogen aanwezig zijn, maar geen alcohol nuttigen. Op de uitnodiging moet duidelijk staan dat aan genodigden boven de 18 jaar wel alcohol wordt geschonken. De WV leden komen op eigen gelegenheid, (bege)leiding is niet verantwoordelijk voor hen op de betreffende avond. De ouders van de Wilde Vaart leden worden hierover vooraf geïnformeerd.*

Wordt bij bijeenkomsten gedronken, dan drinken minimaal 2 kaderleden niet als men in functie is.

- 4.1.2 Binnen de Wâldswalkers geldt in het algemeen een rookverbod in elke vorm van verblijf. Dat wil zeggen (onder andere) de gebouwen, zeecontainer, tenten enz.
- 4.1.3 Het is verboden binnen de Wâldswalkers drugs of andere stimulerende middelen van deze strekking te gebruiken. Het gebruik van dergelijke middelen leidt tot een schorsing of verwijdering. Eventuele sancties naar aanleiding van het gebruik van bovengenoemde middelen worden door het groepsvereniging bestuur in samenwerking met scouting Nederland vastgesteld.

## 4.2 Beheer van gebouwen en groepseigendommen

- 4.2.1 Schade aan gebouwen en terreinen, kano's, de sleper, vletten, zeilmateriaal en tenten kunnen zo uitgebreid mogelijk worden gemeldt bij de werfbaas (boten) kampmateriaalbeheerder (kampmateriaal) of gebouwbeheerder.

## 4.3 Regels voor het gebruiken van de gebouwen

- 4.3.1 Iedereen maakt gebruik van het gebouw en heeft daar een 'eigen' speltakruimte. Ruilen van deze ruimtes is op eigen verantwoordelijkheid.
- 4.3.2 Het ontruimingsplan wordt met iedereen doorgenomen en geoefend tijdens de BHV dagen.
- 4.3.3 De leiding die als laatste weggaat, controleert of alle lichten uit zijn, en of ramen en deuren gesloten zijn. Dit geldt zowel voor het clubhuis als voor de loods. Na het afsluiten van de voordeur moet het alarm geactiveerd worden.
- 4.3.4 Slapen in het gebouw is alleen toegestaan na toestemming van de gebouwbeheerder, in lokalen die zijn uitgerust met brandmelder en vrije nooduitgang, ook moet er een nacht wacht (min 2 personen) in de keuken wakker en alert aanwezig zijn en in het bezit van een nachregister.

## 4.4 Regels voor het gebruik van het terrein

- 4.4.1 Auto's moeten op de daarvoor bestemde plaatsen worden geparkeerd en mogen geen hinder vormen voor scoutingactiviteiten. De enige uitzondering hierop is het laden en lossen.
- 4.4.2 Brommers en fietsen moeten tussen de loods en het zeeverkennerlokaal worden geplaatst, waarbij de loods deur en nooduitgang van het zeeverkennerlokaal vrij moeten blijven.



4.4.3 Vuur stoken is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plekken en onder toezicht van de leiding. Wanneer er vuur wordt gemaakt is de betreffende leiding verantwoordelijk voor de veiligheid en blusmogelijkheden.

#### 4.5 Specifieke regels m.b.t. de wateractiviteiten en onderhoud van vletten

- 4.5.1 Alle waterspeltakken houden zich aan het actuele Nautisch Technische Richtlijn (NTR)<sup>5</sup> van Scouting Nederland en het Binnenvaart Politie Regelement (BPR)<sup>6</sup>.
- 4.5.2 Het leidingteam van een waterspeltak is verantwoordelijk voor het op niveau brengen en houden van vaardigheden van haar leden. Hiervoor dient (CWO en BPR) instructie te worden gegeven.
- 4.5.3 Bij activiteiten op het water dienen alle Teamleden zich bewust te zijn van de water- en lucht- temperatuur (onderkoeling, zonnebrand, zonnesteek), windsnelheid (reven, golfslag en wind-chill-factor), en de kleding van eenieder (een drenkeling met zeilpak en kistjes (hoge schoenen) weegt 25 kg meer in het water) zie ook het protocollenboekje, 'Onderkoeling'
- 4.5.4 Bij activiteiten op het water dient iedereen een reddings- of zwemvest te dragen. Als de windkracht minder dan 3bft is mag de leiding anders beslissen.
- 4.5.5 De sleper en de vletten hebben een vaste plaats in de jachthaven, bij het afmeren worden de boten dienen met te minste drie lijnen te vastgelegd.
- 4.5.6 Er wordt niet over de boten gelopen als deze niet gebruikt worden. Dit geldt zowel voor de boten in de jachthaven als op het scouting terrein (in de winter).
- 4.5.7 Het gebruik van de trailer dient uitsluitend te gebeuren onder begeleiding van kaderleden. Jeugdleden zijn niet verantwoordelijk voor de handelingen die direct met de boot en/of trailer te maken hebben met als uitzondering het vasthouden en aantrekken van het touw welke gebruikt wordt de trailer (met boot) te water te laten en omhoog te halen. Bij alle handelingen die betrekking hebben op het gebruik van de trailer is tenminste het minimumaantal leidingleden aanwezig zoals wordt beschreven in het teamprofiel van scouting Nederland.<sup>7</sup>
- 4.5.8 Gedurende het winterseizoen en vroege voorjaar dienen de Teamleiders van de watertakken er zorg voor te dragen dat de aan hen toegewezen kano's en vletten het noodzakelijke winteronderhoud verkrijgen.
- 4.5.9 Voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan vletten is de loods beschikbaar. De overige materialen, waaronder rondhout, vlonders, doften, zwaarden, roeren, zeilen dienen gedurende het winterseizoen zoveel mogelijk in de loods te worden opgeslagen.
- 4.5.10 Niet alle vletten kunnen gedurende het winterseizoen in de loods. Er zullen dus meerdere vletten buiten moeten blijven. Het is aan de water speltakken tijdens het watertak overleg begin november om te bepalen volgens welke planning de aan hen toegewezen vletten in de loods liggen.
- 4.5.11 In de loods is een centrale kast ingericht waarin de reguliere verven en lakken t.b.v. het onderhoud van de boten zijn opgeslagen. Aan het begin van het winterseizoen wordt dit door de Werfbaas centraal ingekocht. Deze verf is beschikbaar voor alle te onderhouden boten.
- 4.5.12 Voor de inname van af te voeren verfresten, lege blikken en potten is een afspraak met de teamleider van de zeeverkeners of de werfbaas nodig zodat een en ander afgevoerd kan worden naar het milieu- depot van de gemeente Smallingerland.

## 4.6 Regels voor het gebruik van de bar

- 4.6.1 De bar is, na te zijn aangekondigd, open voor leiding en leden vanaf 18 jaar. met uitzondering van de wilde vaart welke uitsluitend op uitnodiging aanwezig mag zijn.
- 4.6.2 De bar sluit op eigen inzicht van de organiserende partij.
- 4.6.3 Tijdens een baravond zal de voordeur van het gebouw op slot zijn. Iedereen kan dan via de nooduitgang van het bar lokaal naar binnen.
- 4.6.4 In de bar mogen besloten scouting feesten gegeven worden welke gemeld worden aan de gebouw beheerder.

## 4.7 Aanvraag nieuw/extra materiaal

- 4.7.1 Aanvraag wordt ingediend bij het groepsbestuur. Zij kijken samen met de aanvrager naar het juist formuleren en/of uitwerken van de motivatie. Na goedkeuring door de groepsraad wordt de aanvraag vanuit het groepsbestuur aangeboden bij de secretaris van de beheerstichting.
- 4.7.2 De motivatie voor een aanvraag van nieuw of extra materiaal dient tenminste te bestaan uit:
  - Schriftelijke motivatie waar het materiaal voor nodig is
  - Een kosten overzicht
    - o Wat gaat het ongeveer kosten
    - o Wat voor overige uitgaven zitten er bij\*
  - Een groeiplan (indien relevant zoals bij uitbreiding materiaal door groei van een speltak)  
\*) Dit hoeft niet tot op het detail uitgewerkt te zijn. Het gaat er hier om of er kosten zijn die jaarlijks terug zullen keren zoals liggeld, brandstof of iets dergelijks.

## 5. Algemene regels m.b.t. kampen

- 5.1 **Kampen georganiseerd door de Wâldswalkers of waar de zij aan deelnemen.**
  - 5.1.1 Op de jaarkalender van de groep staan de grote groepsactiviteiten zoals PKD, EUSK en groepsweekend vermeld. Iedere speltak heeft zijn eigen vrijheid hier aan deel te nemen of niet.
  - 5.1.2 Tijdens kampen dienen ten minste 2 leidingleden vrij van alcohol te blijven, waarvan 1 met rijbewijs en auto en 1 leidinglid als plaatsvervanger, om bij eventuele calamiteiten handelend te kunnen optreden. Uitzondering hierop zijn groeps- of regiokampen waarbij dit algemeen geregeld is. Te allen tijde blijft er een persoon vrij van alcohol.
- 5.2 **Regels m.b.t. het gebruik van kampmateriaal**
  - 5.2.1 Wanneer men gebruik wil maken van de groepstenten kan dit worden aangevraagd bij de kampmateriaalbeheerder.
  - 5.2.2 Het beheer van groepstenten ligt bij de kampmateriaalbeheerder. Bij beschadiging van tenten moet dit gemeld worden bij de kampmateriaalbeheerder.
  - 5.2.3 Na elk kamp moeten de tenten die nat of vochtig zijn in de loods en/of het clubgebouw worden uitgehangen. Uiterlijk een dag voordat het clubhuis in gebruik genomen wordt dient alles te zijn opgeruimd
  - 5.2.4 Gasflessen mogen nooit in het clubgebouw opgeslagen worden.

## 5.3 Regels m.b.t. het vervoer van leden

- 5.3.1 Het vervoeren van minderjarige leden is alleen toegestaan wanneer de bestuurder en het voertuig voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en de aanvullende eisen van scouting Nederland<sup>8)</sup>

## 6. Algemene afspraken

### 6.1 Afspraken omtrent verhuur clubhuis

- 6.1.1 Voor de verhuur van het gebouw is de gebouwbeheerder verantwoordelijk. Nadat er geïnformeerd is of de speltakken het gebouw niet zelf nodig hebben, wordt het huurcontract vastgelegd met de huurder.
- 6.1.2 De bezetting van het gebouw is in te zien via de digitale agenda. De inloggegevens zijn op te vragen bij de gebouwbeheerder of de groepssecretaris.
- 6.1.3 Verhuur van het gebouw wordt minstens twee weken van tevoren door de gebouwbeheerder meegedeeld aan het de groep.

### 6.2 Financiën speltakken

- 6.2.1 Iedere speltak houdt zijn geldzaken zelf zo bij dat wanneer er wordt gevraagd om verheldering deze te bieden is. Dit kan betekenen dat er bijvoorbeeld gebruik wordt gemaakt van een kasboek, of een uitdraai van de bankrekening.
- 6.2.2 Vooraf goedgekeurde uitgaven voor de groep kunnen worden gedeclareerd. Wensen met financiële gevolgen voor de groep kan men kenbaar maken aan het groepsbestuur.
- 6.2.3 Vier keer per jaar (ieder kwartaal) wordt er aan de hand van de gecontroleerde ledenlijst speltakgeld overgemaakt. Eventuele declaraties dienen op tijd bij de penningmeester aangeleverd te zijn.
- 6.2.4 Iedere speltak heeft zijn eigen bankrekening. De bankpas die hierbij hoort staat op naam van de speltakpenningmeester. Bij overdracht van de pas naar een ander persoon dient dit zo snel mogelijk aangegeven te worden bij de groepspenningmeester zodat er een nieuwe pas aangevraagd kan worden.
- 6.2.5 Jaarlijks probeert de groepsvereniging een bedrag via acties te werven. Een ieder dient, indien op acceptabele wijze mogelijk, hieraan actief deel te nemen.
- 6.2.6 Indien een speltak een actie opzet voor de verwerving van geld voor een specifiek speltak doel dan dient dit eerst aan de groepsraad voorgelegd te worden, bij een positief advies dienen de gelden middels een financieel overzicht (inclusief de besteding) verantwoord te worden ten overstaande van de penningmeester.
- 6.2.7 Wanneer een of meerdere personen een actie willen opzetten voor werving van geld waar de gehele groep bij is betrokken wordt dit besproken in het teamleidersoverleg en/of de groepsraad. Wanneer de groepsraad het hiermee eens is kan er van start worden gegaan volgens het protocol 'organiseren van een activiteit'.

### 6.3 Overvliegen, installatie en uniform

- 6.3.1 Overvliegen vindt plaats tijdens de tweede of derde opkomst in het nieuwe seizoen. De groep kan hiervan afwijken als dat beter uit komt.
- 6.3.2 Een eenmaal overgevlogen lid kan in principe niet naar de vorige speltak terug. Uitzonderingen hierop zijn wel mogelijk



## 6.4 Vrijwilligersverzekering

- 6.4.1 Alle vrijwilligers vallen onder de vrijwilligersverzekering van de Gemeente Smallingerland welke is aangesloten bij de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Dekkingen en vergoedingen worden jaarlijks herzien door de verzekeraar.
- 6.4.2 De verzekering heeft een secundaire werking. Dit houdt in dat wanneer er schade is, deze eerst op een reeds bestaande verzekering van de vrijwilliger c.q. de veroorzaker geclaimd moet worden. Is er geen dekking op deze verzekering of is er helemaal geen verzekering, dan pas is de vrijwilligersverzekering van toepassing.

## 6.5 Verklaring omtrent gedrag

- 6.5.1 De VOG wordt door de groepssecretaris aangevraagd en die aanvraag wordt door de persoon in functie zelf goedgekeurd.

## 6.6 Slotbepaling

- 6.6.1 In zaken waarin het huishoudelijk of aanvullend reglement niet voorziet, beslist het groepsbestuur. Elke twee jaar wordt dit document volledig herzien nadat het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland is geüpdatet.

## Verwijzingen

- <sup>1)</sup> Scouting Nederland (2019) *Doelstelling & missie*: <https://www.scouting.nl/over-scouting/wat-is-scouting/doelstelling-en-missie>
- <sup>2)</sup> Scouting De Wâldswalkers Drachten (2011) *Akte van omzetting vereniging Scouting Wâldswalkers*: <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AEm18OFbYSJskZU&cid=5EA4CC0709C1C99A&id=5EA4CC0709C1C99A%21113316&parId=5EA4CC0709C1C99A%21113317&o=OneUp>
- <sup>3)</sup> Scouting Nederland (2016) *Huishoudelijk Reglement*: <https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/bestuurlijke-zaken/huishoudelijk-reglement-scouting-nederland/2428-huishoudelijk-reglement-scouting-nederland-1/file>
- <sup>4)</sup> Scouting Nederland (2018) *Wet- en regelgeving, Roken en het rookverbod*: <https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/regelgeving/110-rookverbod-en-roken>
- <sup>5)</sup> Regionale Admiraliteit Rijnland (2008) *Nautisch Technische Richtlijnen*: <http://www.ra4.nl/files/ntr08.pdf>
- <sup>6)</sup> Overheid.nl (1983) *Binnenvaartpolitiereglement*: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003628/2010-12-31>
- <sup>7)</sup> Scouting Nederland (z.d.) *Teamkwalificaties en verhouding teamleiders-kinderen*: <https://www.scouting.nl/downloads/scouting-academy/925-teamkwalificaties-en-verhouding-teamleiders-kinderen/file>
- <sup>8)</sup> Scouting Nederland (2019) *Veilig vervoer van kinderen in de auto*: <https://www.scouting.nl/ondersteuning/veiligheid/veiligheidsbladen/1670-veilig-vervoer-van-kinderen/file>

